

Programma van Toetsing & Afsluiting 2021 - 2023

Keuze- en Profielvakken D&P en Z&W

**Zuid-West College
Piramide College
VMBO Leerjaar 3 en 4
Basis Beroepsgericht
Kader Beroepsgericht
1 september 2021**

In studiejaar 2021-2022 is dit pta voor de 3e klassers.

In studiejaar 2022-2023 is dit pta voor de 4e klassers.

Inleiding Programma van Toetsing en Afsluiting 2021-2023

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting is gemaakt vanwege een symbiose-overeenkomst tussen het Zuid West College en het Piramide College.

Deze symbiose betreft het beroepsgerichte programma en maakt het mogelijk dat de leerlingen van het Piramide College in de leerwegen vmbo basis en kader in de profielen Dienstverlening & Producten en Zorg & Welzijn een volledig diploma behalen.

Doordat het Zuid West College een gecertificeerd bewijs van deelname en behalen van het beroepsgerichte programma binnen een profiel afgeeft, kan de leerling na het afronden van het derde en vierde leerjaar (mits de avo-vakken middels het Staatsexamen worden behaald) namens de Staatsexamencommissie een volledig diploma in ontvangst nemen.

Het Zuid West College en het Piramide College informeren de Inspecteur van Onderwijs over de gemaakte afspraken in dit document.

A. Sinke, directeur Zuid West College

L. Aarts, locatiedirecteur Piramide College

Keuzevakken

- Robotica (ROBO).....
- Voorkomen van ongevallen en EHBO.
- Bijzondere Keuken (BZKK).....
- Printmediaproductie (PMP).....

Profielvak Dienstverlening en Producten

- Multimediale producten maken (MMPPM)
- Een activiteit organiseren voor de opdrachtgever (OAOG).....
- Presenteren, promoten en verkopen (PPV).....
- Product maken en Verbeteren (PRMV).....

Profielvak Zorg en Welzijn

- Mens en activiteit (MACT)
- Mens en Omgeving (MOMG)
- Mens en Zorg (MZRG)
- Mens en gezondheid (MGEZ).....

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het keuzevak:				Leerjaar:	Profiel:		KB	
Robotica (ROBO)				3 en/of 4	DVPR		BB	
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijds duur	We ging	Herkan sing
BB 111 KB 211	3 ^e jaar P 1-3, of 4 ^e jaar P1 of 2	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	<ul style="list-style-type: none"> Oriëntatie op moderne technische toepassingen. eenvoudige schakelingen bouwen. een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren. 	Reader ICT, stappenplan, lesstof, aantekeningen, praktijkoefeningen OF Dubbelklik praktijk kaarten en eigen kennis kaarten	Praktische handelingsdelen	n.v.t.	O / V	ja
BB 112 KB 212	3 ^e jaar P 1-3, of 4 ^e jaar P1 of 2	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	<ul style="list-style-type: none"> Hardware onderdelen vervangen en aansluiten Systemen en applicaties installeren en configureren op basis van de wensen van de klant een eindgebruiker informeren en adviseren over ICT – producten en het gebruik ervan. 	Zie 111/211	Assessment waarbij de leerling aantoont dat hij/zij de stof beheerst. Deelname aan het assessment vindt pas plaats nadat het benodigde / minimale aan handelingsdelen met een voldoende is beoordeeld.	30	40	ja
Berekening cijfer schoolexamen			Het SE-cijfer is het resultaat van 112 / 212. BB (112x40):40 = SE-cijfer KB (212x40):40 = SE-cijfer					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het keuzevak:			Leerjaar:	Profiel:				
Voorkomen van ongevallen en EHBO.			3 en/of 4	DVPR				BB
								KB
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijdsduur	Weging	Herkansing
BB 111 KB 211	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	K/ZW/12.1 t/m 12.5	Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken	Dubbelklik en eigen les materiaal. Kenniskaarten. OF Methode Edu4All: werken aan veiligheid en EHBO. lesstof en aantekeningen	Praktische handelingsdelen	NVT	O / V	Ja
BB 112 KB 212		Zie 111	Zie 111/211	Dubbelklik en eigen lesmateriaal. Praktijkaarten. OF Methode Edu4All (zie 111/211)	Assessment waarbij de leerling aantoont dat hij/zij de stof beheerst. Deelname aan het assessment vindt pas plaats nadat het benodigde / minimale aan handelingsdelen met een voldoende is beoordeeld.	30	40	Ja
Berekening cijfer schoolexamen			Het SE-cijfer is het resultaat van 112 / 212. BB (112x40):40 = SE-cijfer KB (212x40):40 = SE-cijfer					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het keuzevak:				Leerjaar:	Profiel:			
Bijzondere Keuken (BZKK)				3 en 4	Horeca, Bakkerij en Recreatie			BB
								KB
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijdsduur	Weging	Herkansing
BB 111 KB 211	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	K/HBR/6 Taak: een bijdrage leveren aan het beheren van horeca-producten en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden	1 een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. 2 maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: o de Aziatische keuken o de Japanse keuken o de Italiaanse keuken	Diverse praktijkoefeningen, waarbij gebruik gemaakt wordt van het bewijsmateriaal dat in het portfolio is opgenomen.	Praktisch.	n.v.t.	20	nee
BB 112 KB 212		K/HBR/6	(zie 111/211) Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Eindopdracht bij Werkboek 'Werken in een wereldkeuken', incl. bronnen die horen bij de methode Edu4All en aantekeningen uit de lessen.	Praktisch	n.v.t.	20	ja
Berekening cijfer schoolexamen			Het SE-cijfer is het gewogen gemiddelde van alle toetsresultaten : BB $((111+112) \times 20) : 40$ KB $((211+212) \times 20) : 40$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het keuzevak:				Leerjaar:	Profiel:			BB
Printmediaproductie (PMP)				3 en 4				KB
Code	P	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijdsduur	Weging	Herkansing
BB111 KB211		K/MVI/ 4.1 4.2 4.3 4.4	<p>Taak: een eenvoudig printmedia-product ontwerpen, vervaardigen en opleveren.</p> <p>Deeltaak: een schetsontwerp voor drukwerk maken. De kandidaat kan: 1. Een stramien ontwerpen op basis van een aangeleverd idee. 2. Een typografieschets maken. 3. Een illustratie ontwerpen.</p> <p>Deeltaak: met gebruik van aangeleverd tekst- en beeldmateriaal een pagina opmaken. De kandidaat kan: 1. Beelden, teksten en illustraties scannen. 2. Een basisstramien aanmaken in een opmaakprogramma. 3. Bestanden importeren en converteren. 4. Tekst en beeld positioneren. 5. Bestandsbeheer toepassen.</p> <p>Deeltaak: eenvoudig drukwerk printen in diverse druktechnieken. De kandidaat kan: 1. Bestanden importeren. 2. Een printer instellen. 3. De software die de printer aanstuurt instellen. 4. Het juiste papier/materiaal selecteren. 5. Een printer bedienen en storingen oplossen.</p> <p>Deeltaak: de nabewerking van een gemaakt product verzorgen. De kandidaat kan: 1. Een snijmachine instellen. 2. Een snijmachine bedienen.</p>	Diverse praktijkoefeningen, waarbij gebruik gemaakt wordt van het bewijsmateriaal dat in het portfolio is opgenomen.	Praktisch.	n.v.t.	10	nee
BB112 KB212		K/HBR/6	(zie toets 101/201)	Eindtoets Werkboek inclusief bronnen die horen bij de methode	Schriftelijk	45	10	Ja
BB113 KB213		K/HBR/6	(zie toets 101) Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Eindopdracht bij Werkboek	Praktisch	n.v.t.	10	ja
BB114 KB214		kern	Beroepshouding; • motivatie • omgang materiaal • zelfstandig werken • samenwerken • beroepshouding naar de docent • initiatief nemen • werktempo • reflectie	O.a. zelfreflectie/ werkboek/portfolio	Praktisch	n.v.t.	10	nee
<p>Berekening cijfer schoolexamen Het SE-cijfer is het gewogen gemiddelde van alle toetsresultaten : BB (111+112+113+114)x10) : 40 KB (211+212+213+214)x10) : 40</p>								

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het profielvak Dienstverlening & Producten				Leerjaar:	Profiel:	KB		
Multimediale producten maken (MMPM)				3 en/of 4	Dienstverlening & Producten	BB		
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijds duur	We ging	Herkan sing
BB 111 KB 211	3 ^e jaar P 1-3, of 4 ^e jaar P1 of 2	P/D&P/4.1/ 4.2 / 4.3 / 4.4	*Een digitaal ontwerp maken *Een film maken. *Een website ontwerpen en samenstellen. *Een applicatie ontwerpen en maken	Eigen kenniskaarten. OF methode EDU4All: Een film maken. Een website en applicatie ontwerpen en maken. Tekstbronnen en aantekeningen uit de les	Schriftelijke eindtoets	45 min	10	ja
BB 112 KB 212	3 ^e jaar P 1-3, of 4 ^e jr P1 of 2	P/D&P/4.1/ 4.2/4.3/4.4	*Een digitaal ontwerp maken *Een film maken. *Een website ontwerpen en samenstellen. *Een applicatie ontwerpen en maken	Dubbelklik praktijkkaarten OF methode EDU4All: Een film maken. Een website en applicatie ontwerpen en maken. Tekstbronnen en aantekeningen uit de les	Praktisch	n.t.b.	20	ja
BB 113 KB 213	3 ^e jaar P 1-3, of 4 ^e jaar P1 of 2	Kern A. Algemene kennis en vaardigheden B. Professionele kennis en vaardigheden C. Loopbaan-oriëntatie en ontwikkeling	Beroepshouding; • motivatie • omgang materiaal • zelfstandig werken • samenwerken • beroepshouding naar de docent • initiatief nemen • werktempo • reflectie	Rubric	mondeling eindgesprek met schriftelijk beoordelings-formulier	n.v.t.	20	Nee
Berekening cijfer schoolexamen			Het gewogen gemiddelde van alle toetsresultaten BB ((111x10) + ((112+113)x20)) : 50 KB ((211x10) + ((212+213)x20)) : 50					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het profielvak Dienstverlening & Producten				Leerjaar:	Profiel:			
Een activiteit organiseren voor de opdrachtgever (OAOG)				3 en/of 4	Dienstverlening & Producten			BB KB
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijdsduur	Weging	Herkansing
BB 111 KB 211	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	P/D&P/1.1 t/m 1.4	Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever Een activiteit organiseren o facilitaire werkzaamheden uitvoeren o regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	Dubbelklik en eigen lesmateriaal. Kenniskaarten. OF Methode EDU4All: een activiteit organiseren Tekstbronnen en aantekeningen uit de les	Schriftelijk	45	10	Ja
BB 112 KB 212		P/D&P/1.1 t/m 1.4	Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever Een activiteit organiseren o facilitaire werkzaamheden uitvoeren o regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	Dubbelklik en eigen lesmateriaal. Praktijkkarten. OF Methode EDU4All (zie 111/211)	Praktische eindopdracht	n.v.t.	20	ja
BB 113 KB 213		Kern A. Algemene kennis en vaardigheden B. Professionele kennis en vaardigheden C. Loopbaanoriëntatie en ontwikkeling	Beroepshouding motivatie ; omgang materiaal ; zelfstandig werken ; samenwerken ; beroepshouding naar de docent ; initiatief nemen ; werktempo ; reflectie	Rubric	mondeling eindgesprek met schriftelijk beoordelings formulier	n.v.t.	20	nee
Berekening cijfer schoolexamen			Het gewogen gemiddelde van alle toetsresultaten BB (111x10) + (112+113)x20) : 50 KB (211x10) + (212+213)x20) : 50					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het profielvak Dienstverlening & Producten				Leerjaar:	Profiel:			
Presenteren, promoten en verkopen (PPV)				3 en/of 4	Dienstverlening & Producten			BB
								KB
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijdsduur	Weging	Herkansing
BB 111 KB 211	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	P/D&P/2.1 t/m 2.3	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen o een product en dienst promoten en verkopen o doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	Dubbelklik en eigen lesmateriaal. Kenniskaarten. OF Methode EDU4All: Presenteren en promoten Tekstbronnen en aantekeningen uit de les	Schriftelijk	45 min	10	ja
BB 112 KB 212		P/D&P/2.1 t/m 2.3	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen o een product en dienst promoten en verkopen o doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	Dubbelklik en eigen lesmateriaal. Praktijkaarten. OF Methode EDU4All: (zie 111/211)	Praktische eind opdracht	n.v.t	20	ja
BB 113 KB 213		Kern A. Algemene kennis en vaardigheden B. Professionele kennis en vaardigheden C. Loopbaan oriëntatie en ontwikkeling	Beroepshouding motivatie ; omgang materiaal ; zelfstandig werken ; samenwerken ; beroepshouding naar de docent ; initiatief nemen ; werktempo ; reflectie	Rubric	mondeling eindgesprek met schriftelijk beoordelings-formulier	n.v.t.	20	nee
Berekening cijfer SE.			Het gewogen gemiddelde van alle toetsresultaten BB (111x10) + (112+113)x20)) : 50 KB (211x10) + (212+213)x20)) : 50					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het profielvak Dienstverlening & Producten					Leerjaar:	Profiel:	KB		
Product maken en Verbeteren (PRMV)					3 en/of 4	Dienstverlening & Producten	BB		
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijds duur	We ging	Herkan sing	
BB 111 KB 211	3e jaar P 1-3, of 4e jaar P1 of 2	K/D&P/3.1 /3.2	een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D 2D en 3D tekeningen maken met een technisch tekenprogramma Een industrieel product maken van hout, kunststof of metaal	Eigen kenniskaarten OF methode EDU4All: Productontwerp en 3D printen. Industriële producten maken van hout, metaal en kunststof Tekstbronnen en aantekeningen uit de les	Schriftelijke eindtoets	45 min	10	ja	
BB 112 KB 212	3e jaar P 1-3, of 4e jaar P1 of 2	K/D&P/3.1 /3.2	een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D 2D en 3D tekeningen maken met een technisch tekenprogramma Een industrieel product maken van hout, kunststof of metaal	Dubbelklik. Praktijkkarten. OF methode EDU4All (zie 111/211)	Praktisch	n.t.b.	20	ja	
BB 113 KB 213	3e jaar P 1-3, of 4e jaar P1 of 2	Kern A. Algemene kennis en vaardigheden B. Professionele kennis en vaardigheden C. Loopbaan-oriëntatie en ontwikkeling	Beroepshouding; motivatie ; omgang materiaal ; zelfstandig werken ; samenwerken ; beroepshouding naar de docent ; initiatief nemen ; werktempo ; reflectie	Rubric	mondeling eindgesprek met schriftelijk beoordelings-formulier	n.v.t.	20	Nee	
Berekening cijfer schoolexamen			Het gewogen gemiddelde van alle toetsresultaten BB (111x10) + (112+113)x20)) : 50 KB (211x10) + (212+213)x20)) : 50						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

ZUID-WEST COLLEGE



Voor het profielvak Zorg en Welzijn				Leerjaar:	Profiel:			
				3 en 4	Zorg en Welzijn			BB
								KB
Code	Periode	Examen eenheid	Wat moet ik kennen? Eindtermen	Bronnen	Wijze van toetsing	Tijdsduur	Weging	Herkansing
BB 111 KB 211	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	P/ZW/1 Taak: ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl	1.1 Deeltaak: informatie geven over een gezonde leefstijl. 1.2 Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. 1.3 Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.	Diverse praktijkoefeningen bij het thema Mens & Gezondheid , waarbij gebruik gemaakt wordt van het bewijsmateriaal dat in het portfolio is opgenomen.	Praktisch	n.v.t.	20	nee
BB 112 KB 212		P/ZW/1	(zie toets 111)	Eindtoets Werkboek 'Werken in een zorghotel', inclusief bronnen die horen bij de methode Edu4All en aantekeningen uit de les.	Schriftelijk	45	20	Ja
BB 113 KB 213	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	P/ZW/2 Taak: ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving	2.1 Deeltaak: schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. 2.2 Deeltaak: textiel verzorgen. 2.3 Deeltaak: baliewerkzaamheden verrichten. 2.4 Deeltaak: ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. 2.5 Deeltaak: bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte	Diverse praktijkoefeningen bij het thema Mens & Omgeving , waarbij gebruik gemaakt wordt van het bewijsmateriaal dat in het portfolio is opgenomen	Praktisch	n.v.t.	20	Nee
BB 114 KB 214		P/ZW/2	(zie toets 113/213)	Eindtoets Werkboek 'Werken bij mensen met een beperking', incl. bronnen die horen bij de methode Edu4All en aantekeningen uit de les.	Schriftelijk	45	20	ja

BB 115 KB 215	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	P/ZW/3 Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren	3.1 Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 3.2 Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 3.3 Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.	Diverse praktijkoefeningen bij het thema Mens & Activiteit , waarbij gebruik gemaakt wordt van het bewijsmateriaal dat in het portfolio is opgenomen.	Praktisch	n.v.t.	20	Nee
BB 116 KB 216		P/ZW/3	(zie toets 115/215)	Eindtoets Werkboek 'Werken in de kinderopvang', incl. bronnen die horen bij de methode Edu4All en aantekeningen uit de les.	Schrijftelijk	45	20	ja
BB 117 KB 217	1, 2 of 3 leerjaar 3 Of Periode 1 leerjaar 4	P/ZW/4 Taak: ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant	4.1 Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 4.2 Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 4.3 Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen. 4.4 Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 4.5 Deeltaak: toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.	Diverse praktijkoefeningen bij het thema Mens & Zorg , waarbij gebruik gemaakt wordt van het bewijsmateriaal dat in het portfolio is opgenomen.	Praktisch	n.v.t.	20	Nee
BB 118 KB 218		P/ZW/4	(zie toets 117/217)	Eindtoets Werkboek 'Werken in de thuiszorg bij ouderen', incl. bronnen die horen bij Edu4All en aantekeningen uit de les.	Schrijftelijk	45	20	ja
BB 119 KB 219	Periode 3 leerjaar 3	Kern: A. Algemene kennis en vaardigheden	Beroepshouding; motivatie, omgang materiaal, zelfstandig werken, samenwerken, beroepshouding naar de docent, initiatief nemen, werktempo, reflectie	Zelfreflectie en reflectie docent aan de hand van een beoordelingslijst	Praktisch	n.v.t.	20	nee
BB 110 KB 220	Periode 2 leerjaar 4	Kern: B. Profes- sionele kennis en vaardigheden C. Loopbaan- oriëntatie en ontwikkeling	Assessment, welke bestaat uit een presentatie van; <ul style="list-style-type: none"> • opgedane professionele kennis en vaardigheden • ontwikkeling van de beroepshouding • Loopbaanoriëntatie en ontwikkeling • Voorbereiding op het CSPE 	Presentatie aan de hand van. beoordelingslijst	Praktisch	n.v.t.	40	nee
Berekening cijfer schoolexamen			Het gewogen gemiddelde van alle toetsresultaten : BB $((111+112+113+114+105+106+107+108+109) \times 20 + 110 \times 40) : 220$ KB $((211+212+213+214+205+206+207+208+209) \times 20 + 210 \times 40) : 220$					